

THÔNG BÁO
THU HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT VÀ THI XÉT ĐH, CĐ
NĂM 2026 ĐỐI VỚI THÍ SINH TỰ DO

I. ĐỐI TƯỢNG NỘP HỒ SƠ

1. Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTH nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước;
2. Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh;
3. Người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.

II. Hồ sơ thi bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự thi (có xác nhận của Công an xã)
2. Học bạ THPT bản sao;
3. Bằng tốt nghiệp:
 - Thí sinh thi xét ĐH, CĐ: Nộp bằng tốt nghiệp THPT photô công chứng.
 - Thí sinh xét tốt nghiệp THPT: Nộp photô công chứng bằng tốt nghiệp THCS.
4. Giấy khai sinh: Bản chính photô công chứng hoặc bản sao hợp lệ.
5. Giấy xác nhận bảo lưu điểm: Đối với thí sinh có điểm bảo lưu từ năm trước.
6. Căn cước công dân (CCCD): Photô 2 mặt trên cùng một trang giấy A4 (Nộp 02 bản/học sinh).
7. Giấy tờ ưu tiên: Bản sao hợp lệ các chứng nhận hưởng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
8. Lệ phí làm phôi bằng: 10.000đ/học sinh (Áp dụng với học sinh chưa đỗ tốt nghiệp).
9. Ảnh thẻ: Nộp 02 ảnh cỡ 4x6 (ghi rõ họ tên, ngày sinh mặt sau) và cho vào phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

II. NỘP HỒ SƠ ĐKDT

a) Thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai phiếu ĐKDT tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GD&ĐT quy định rồi in phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống thành 02 bản, nộp cho nơi ĐKDT; bản sao các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) được nộp cho nơi ĐKDT cùng với phiếu ĐKDT

b) Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến: nộp hồ sơ trực tiếp bằng cách khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GD&ĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

Sau khi nộp phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được cấp tài khoản (số CCCD) và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống Quản lý thi tại địa chỉ: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

III. CÁC MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG

- Thời gian đăng ký trực tuyến và nộp hồ sơ: **Từ ngày 24/4/2026 đến trước 15h00 ngày 05/5/2026**
- Thời gian rà soát thông tin: **Ngày 06/5/2026**
- Yêu cầu: Các bạn học sinh phải có mặt đầy đủ để kiểm tra thông tin và ký xác nhận.

IV. CÁN BỘ PHỤ TRÁCH THU HỒ SƠ

1. Cô Triệu Mai – ĐT: 0915.347.587 (Phụ trách tiếp nhận hồ sơ).
2. Thầy Lương Kiên – ĐT: 0986.662.691 (Phụ trách phần mềm quản lý thi)